

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕЛИННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10 октября 2023 года

№ 118-О

с. Целинное

**Об утверждении «дорожной карты»
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в ОУ, в 2017 году**

Руководствуясь приказом Комитета Администрации Целинного района Алтайского края от 10.10.2023 г. № 272 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Целинном районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ, в 2024 году (Прилагается).
2. Ответственность за проведение мероприятий дорожной карты возложить на заместителя школы по УВР, Т. В. Вайцель.
3. Ответственному по ИКТ Попову Е.В. разместить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ, в 2024 году на сайте ОУ.

Директор школы

Е.В. Попов

С приказом ознакомлен

«10» октября 2023 г.  Т.В. Вайцель

«10» октября 2023 г.  Е.В. Попов

Утверждаю:

 директор школы Е.В. Попов
 Приказ от 10.10.2024 года №118

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа № 2» в 2023- 2024 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Анализ проведенной ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совете | август 2023 г. | Вайцель Т. В. | Определение задач по подготовке ГИА 2024 |
| 1.2 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на школьных методических объединениях педагогов | Сентябрь - октябрь 2023 г. | Руководители ШМО | Определение задач по подготовке ГИА 2024 |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА и обсуждение подготовки к проведению ГИА-24 на методическом совете школы | октябрь 2023 г. | Вайцель Т. В. | Определение задач по подготовке ГИА 2024 |
| Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного и среднего образования | | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации) по плану ОО. Подготовка их к передаче ГИА-9 в сентябрьские сроки | июль-сентябрь 2023 | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.2 | Организация участия учителей-предметников в краевых вебинарах по повышению качества предметного обучения. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Получение методической поддержки |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | | | | |
| 2.3 | Организация участия учителей-предметников в краевых вебинарах по ГИА | по графику (октябрь 2023 г.) | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.4 | Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам. | в соответствии с графиком курсовых мероприятий КАУДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.5 | Обеспечение консультационной поддержки педагогическим работникам ОО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах КУМО КАУДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова | постоянно | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.6 | Обеспечение консультационной поддержки педагогическим работникам ОО от руководителей РМО | постоянно | Вайцель Т. В., Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 2.7 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА пед. коллективом на совещаниях при директоре | В течение года | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.8 | Круглый стол по распространению эффективных педагогических практик подготовки к ГИА | Декабрь 2023 г. | Вайцель Т. В., руководители ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2.9 | Открытые уроки | Декабрь 2023 г. | Вайцель Т. В., учителя-предметники | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2.10 | Заседания ШМО по вопросам повышения качества образовательных достижений | Февраль 2024 г. | Вайцель Т. В., руководители ШМО | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|--|
| | учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9, ГИА —11 | | | |
| 2.11 | Презентация эффективных педагогических практик в рамках проведения районной методической недели педагогами ОО | Март 2024 г. | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.12 | Контроль администрации ОО за проведением уроков и консультаций педагогами, чьи учащиеся показывают низкие результаты | В течение года | Вайцель Т. В., | Повышение качества образовательных результатов |
| 2.13 | Организация участия учащихся ОО в ВПР | Март-апрель 2024 | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.14 | Организация работы с учащимися 9-х,11 классов из «группы риска» (с низкой мотивацией к обучению, трудно усваивающих предметное содержание) учителями-предметниками | В течение учебного года | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| 2.15 | Организация сопровождения молодого педагога по вопросам подготовки учащихся к ГИА | В течение учебного года | Руководитель ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2.16 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию | В течение учебного года | Вайцель Т. В., руководители ШМО | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 2.17 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь 2024 г. | Вайцель Т. В., классные руководители | |
| 2.18 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА | Май, июнь 2024 г. | Вайцель Т. В., классные руководители | |
| 2.19 | Формирование отчетов по результатам ГИА-2022 | Июль 2024 г. | Вайцель Т. В. | |
| Правовое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|---------------|---|
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию Целинного района | в течение учебного года | Вайцель Т. В. | |
| Обучение лиц, привлекаемых к ГИА | | | | |
| 4.1 | Обеспечение участия педагогов школы в обучении лиц, привлекаемых к ГИА | По плану Комитета по образованию | Вайцель Т. В. | Повышение компетентности ответственных лиц |
| 4.2 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА 9, ГИА-11 | февраль-май 2024 | Вайцель Т. В. | Отметка в журнале инструктажа |
| Организационное сопровождение и обеспечение проведения ГИА -9, ГИА-11 | | | | |
| 5.1 | Организация участия в ГИА – 9 в сентябре 2024 года | сентябрь 2024 | Вайцель Т. В. | Проведение ГИА в дополнительный (сентябрьский) период |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи | До 5.09.2023 г. | Вайцель Т. В. | Своевременная информация |
| 5.3 | Организация консультаций по подготовке к ГИА | До 9.09.2023 г. | Вайцель Т. В. | График консультаций |
| 5.4 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), в том числе в дополнительные сроки | ноябрь 2023 февраль-май 2024 | Вайцель Т. В. | Соблюдение Порядка проведения |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|---|
| | | | | Итогового сочинения (изложения) |
| 5.5 | Сбор заявлений о сдаче ГИА | В установленные Порядком сроки | Вайцель Т. В. | Соблюдение Порядка проведения ГИА |
| 5.6 | Организация и проведение пробных экзаменов по предметам и их анализ с участниками образовательного процесса | Декабрь, март | Вайцель Т. В., учителя-предметники | |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 6.1 | Информационное наполнение сайта школы | в течение учебного года | Попов Е. В. | Тексты новостей, актуальная информация |
| 6.2 | Оформление стендов с информацией по ГИА в фойе школы и кабинетах | в течение учебного года | Вайцель Т. В., учителя-предметники | актуальная информация |
| 6.3 | Размещение на сайте ОО и стенде информации по ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 по ГИА-11: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи | До 31.12.23 До 01.04.24 До 20.04.24 До 20.04.24 До 01.10.23 До 01.12.23 До 15.10.23г. До 20.04.24 г. До 20.04.24 г. | Вайцель Т. В. | Своевременное информирование участников ГИА |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|---|
| | заявлений на прохождение ГИА-11; о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | | | |
| 6.4 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки ГИА | в течение учебного года | Вайцель Т. В., классные руководители | Обеспечение информирования участников образовательного процесса о ГИА |
| 6.5 | Проведение информационной и разъяснительной работы с обучающимися 9, 11 классов по вопросам проведения ГИА | в течение учебного года | Вайцель Т. В., | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.6 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | в течение учебного года | Попов Е. В., Вайцель Т. В. | Работа «горячей линии» |
| 6.7 | Организация работы педагога психолога с учащимися и их родителями | в течение учебного года | Вайцель Т. В., Бардакова О. Н. | План работы педагога-психолога |
| Организация контроля | | | | |
| 7.1 | Контроль администрации ОО за проведением уроков и консультаций педагогами, чьи учащиеся показывают низкие результаты | В течение года | Вайцель Т. В. | Повышение качества образовательных результатов |
| 7.2 | Контроль организация работы с учащимися 9-х,11 классов из «группы риска» | В течение учебного года | Вайцель Т. В. | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---------------|--|
| 7.3 | Контроль за проведением консультаций, элективных курсов и занятий с детьми из «группы риска», их посещаемостью учащимися | В течение учебного года | Вайцель Т. В. | |
| 7.4 | Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по вопросам проведения ГИА – 9 | Декабрь 2023 г. | Вайцель Т. В. | |
| 7.5 | Анкетирование участников образовательного процесса по вопросам информирования и по организации работы ОО по подготовке к ГИА | Январь 2024 г. | Вайцель Т. В. | |